

Универсальной государственной службы МССР

Фонд р-3002

Он. 4

Наркомат коммунального хозяйства  
Молдавской ССР

Министерство коммунального хозяйства  
Молдавской ССР

Управление капитального строительства

Исполнительное описание № 4  
годы 1948 - 1961  
ед. хр. с № 1 по № 41

На 4 листах

Согласен:  
13  
(Н. Положен)  
1964 г.

Наркомат коммунального хозяйства  
МИНИСТЕРСТВО МОЛДАВСКОЙ ССР  
1944-1946 г.г.

Министерство коммунального хозяйства МССР  
Документальные материалы по постоянному хранению за 1946 г.

Управление капитального строительства.

н/п	н/д.	Зародовки единиц хранения	листов	примечан.
			14	5

1948г.

1. Годовые отчеты по слагаюстройству 214  
О П И С Ъ № 4  
1949г.

2. документальных материалов постоянного хранения  
строитству за 1948-

3. Акты ввода в действие объектов  
строительства 325

4. Переписка с Госпланом по вопросам  
строительства 132

1950г.

5. Акты ввода в действие объектов 109  
1951г.

6. Переписка с Госпланом по вопросам  
строительства 187

7. Переписка с Советом Министров 325

8. Тоже 449

9. Акты ввода в качестве объектов 47

1952г.

10. Переписка с Советом Министров 70

11. Годовые отчеты по слагаюстройству 51

Согласен:  
Министерство коммунального хозяйства  
Молдавской ССР

(Н. Положенко)  
1964 г.



12.	Переписка с Советом Министров №	1954г.	(Н. Положенко)
13.	Акты ввода в действие объектов строительства	1955г.	август
14.		1956г.	
15.	Управление капитального строительства	1957г.	
16.	Годовые отчеты по благоустройству	1958г.	
17.	Документальные материалы постоянного срока хранения за 1948-1962г.г.	1959г.	
18.	Годовые отчеты по благоустройству	1960г.	

№п/п	№ инд.	Заголовки единиц хранения	к-во листов	примечан.
1	2	3	4	5

		<u>1948г.</u>	
1.	Годовые отчеты по благоустройству	214	
		<u>1949г.</u>	
2.	Сводный годовой отчет по благоустройству	151	
3.	Акты ввода в действие объектов строительства	325	
4.	Переписка с Госпланом по вопросам строительства	132	
		<u>1950г.</u>	
5.	Акты ввода в действие мощностей	109	
		<u>1951г.</u>	
6.	Переписка с Госпланом по вопросам строительства	187	
7.	Переписка с Советом Министров №	329	
8.	Тоже	449	
9.	Акты ввода в действие мощностей	47	
		<u>1952г.</u>	
10.	Переписка с Советом Министров	70	
II.	Годовые отчеты по благоустройству	51	

36.	Переписка с Госпланом	33
37.	Тоже в 1953г.	224
38.	Переписка с Госпланом по вопросам строительства за 1954 год	104
39.	Министерские отчеты по плану строительству на 1957 год	187

1	!	2	!	3	!	4	%	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1954г.

12. Переписка с Советом Министров 36  
 13. Акты ввода в действие мощностей 305

1955г.

14. Акты ввода в действие мощностей 223  
 15. Тоже 260  
 16. Годовые отчеты по благоустройству 74

1956г.

17. Акты ввода объектов в эксплуатацию 245  
 18. Годовые отчеты по благоустройству 53

1957г.

19. Акты ввода в действие объектов 223  
 20. Годовые отчеты по благоустройству 49  
 21. Переписка с Госпланом 53  
 22. Переписка с Советом Министров 118

1958г.

23. Акты ввода в действие жилья 382  
 24. Годовые отчеты по озеленению 51  
 25. Тоже по благоустройству 73

1959г.

26. Акты ввода в действие объектов 258  
 27. Тоже домов 421  
 28. Годовые планы по озеленению 68  
 29. Отчеты по озеленению 169  
 30. Годовые отчеты по благоустройству 78  
 31. Переписка с Советом Министров 142  
 32. Тоже с Госпланом 94

1960г.

- 329 *Приложение к списку по канцелярии* 249  
 33. Годовые планы по озеленению 87  
 34. Акты ввода объектов жил.строительства 387  
 35. Годовые отчеты по благоустройству 72  
 36. Тоже 201  
 37. Переписка с Госпланом 33  
 38. Тоже с Совмином 224  
 38<sup>0</sup> *Переписка с Советом Федерации организаций по вопросам строительства за 1961 год* 104  
 38<sup>5</sup> *Министерство оценки по канцелярии на 1961 год* 187

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

? 1961г.

39.	Акты ввода объектов жилья	196
40.	Акты ввода объектов благоустройства	94
41.	Годовые отчеты по благоустройству	228

В данную опись внесено 41 единица (сорок одна)  
с № 1 по № 41

Должность и фамилия составителя: ст.инженер УКСа  
тov. Данилюк *Данилук*

Итоговая запись к разделу

Описи за 1948-1962г.г. заверяю: *Данилук*

Председатель экспертной комиссии: *Шрайберман*

Ответственный за делопроизводство: *Данилук*



Сдал:

Юрист МКХ МССР

*Шрайберман*

(Е.Шрайберман)

Начальник отдела  
хранилищ фондов ЦГА МССР

Принято 3 дел № 32<sup>а</sup>, 38<sup>а</sup>, 38<sup>б</sup> (сталибаренко)  
Всего по описи № 4 принят 44 сорок четыре

дел

Сдал \_\_\_\_\_

Принял хранитель фондов ЦГА МССР  
05.06.81г. (Дата) *Горел*

В настоящей единице хранения пронумеровано:  
4 (\_\_\_\_\_ ) листов

Должность \_\_\_\_\_ Подпись Макеев

20 " XI 1964 г.